Общество с ограниченной ответственностью

«МТС Диджитал» (ООО «МТС Диджитал»)

ОГРН 1127746007630

115432, г. Москва, пр-кт Андропова, д.18, к.9, этаж 16, помещ.35 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция по эксплуатации программы для ЭВМ**

**«Trophy Room»**

Москва

2022 г.

**Содержание**

[Глоссарий 3](#_Toc121162670)

[О системе 4](#_Toc121162671)

[Регистрация 5](#_Toc121162673)

[Вход в систему 7](#_Toc121162674)

[Просмотр своей учётной записи 8](#_Toc121162675)

[Выход из системы 9](#_Toc121162676)

[Создание гильдии 10](#_Toc121162677)

[Приглашение пользователя системы и выдача ему роли в гильдии 12](#_Toc121162678)

[Создание активности в гильдии 14](#_Toc121162679)

[Просмотр определённого участника гильдии 16](#_Toc121162680)

[Просмотр определённой активности в гильдии 17](#_Toc121162681)

Переход на внешние ресурсы активности 18

Просмотр всех активностей сервиса 19

## **Глоссарий**

Таблица 1. - Список терминов, аббревиатур и сокращений

|  |  |
| --- | --- |
| Понятие (термин, аббревиатура, сокращение) |  |
| Система | Программа для ЭВМ «Trophy Room» |
| Пользователь | Пользователем называется учётная запись, прошедшая регистрацию в программе для ЭВМ «Trophy Room». Учётная запись, которая успешно прошла процесс регистрации в Системе (логин и почта должны быть уникальными в Системе). В Системе нельзя зарегистрироваться 2 и более раза с одними и теми же учётными данными. |
| Системная Роль | Системными ролями называются роли, выдаваемые в Системе для определённой группы пользователей. Закладывается, что в Системе есть хотя бы 1 администратор, который сможет раздавать или отбирать системные роли. |
| Гильдия | Сущность, определяющая Гильдию – это совокупность участников и их ролей, а также активностей в рамках каждой гильдии. |
| Участник гильдии | Участник гильдии – пользователь Системы, который был приглашён владельцем гильдии и ему была выдана одна из возможных ролей в этой гильдии. |
| Роль участника в гильдии | Роль в гильдии – свойство Участника гильдии, которое разрешает какие-либо определённые действия в гильдии (приглашать участников, редактировать данные гильдии, исключать участников, менять им роли и т.д.). |
| Активность | Под активностью понимается один из видов деятельности:   * Презентация * Встреча * Статья   Презентация – любая активность (онлайн, оффлайн) в рамках которой Пользователь Системы был спикером и что-то рассказывал или вёл.  Встреча – любая активность (онлайн или оффлайн), в рамках которой Пользователь Системы участвовал в этой активности в любой роли.  Статья – любой текстовый материал по какой-либо тематике, которую написал Пользователь Системы или являлся соавтором. |
| Активность гильдии | Связывание активности Пользователя с определённой Гильдией. |
| Ссылка на активность на другом ресурсе | В любой активности ссылка на любые материалы, размещённые на других ресурсах в рамках зарегистрированной активности. |

## **О системе**

Система «Trophy Room» представляет собой автономное, полностью изолированное самостоятельное приложение. Система представляет собой микро социальную сеть, рассчитанную на сопровождение гильдий, формирующихся в IT-департаментах различных компаний для ведения учёта участников гильдий и их активностей.

Trophy Room позволяет управлять следующими основными элементами:

* Гильдии
* Активности

Система позволяет агрегировать и контролировать участников гильдий, отслеживать их активности.

Также Система является архивом активностей в рамках гильдий, что позволяет не потерять деятельность её участников спустя продолжительное время.

При дальнейшем развитии Системы закладывается система рейтингов гильдий и их участников с последующей возможностью поощрения активных участников (мерч, ачивки).

## **Регистрация**

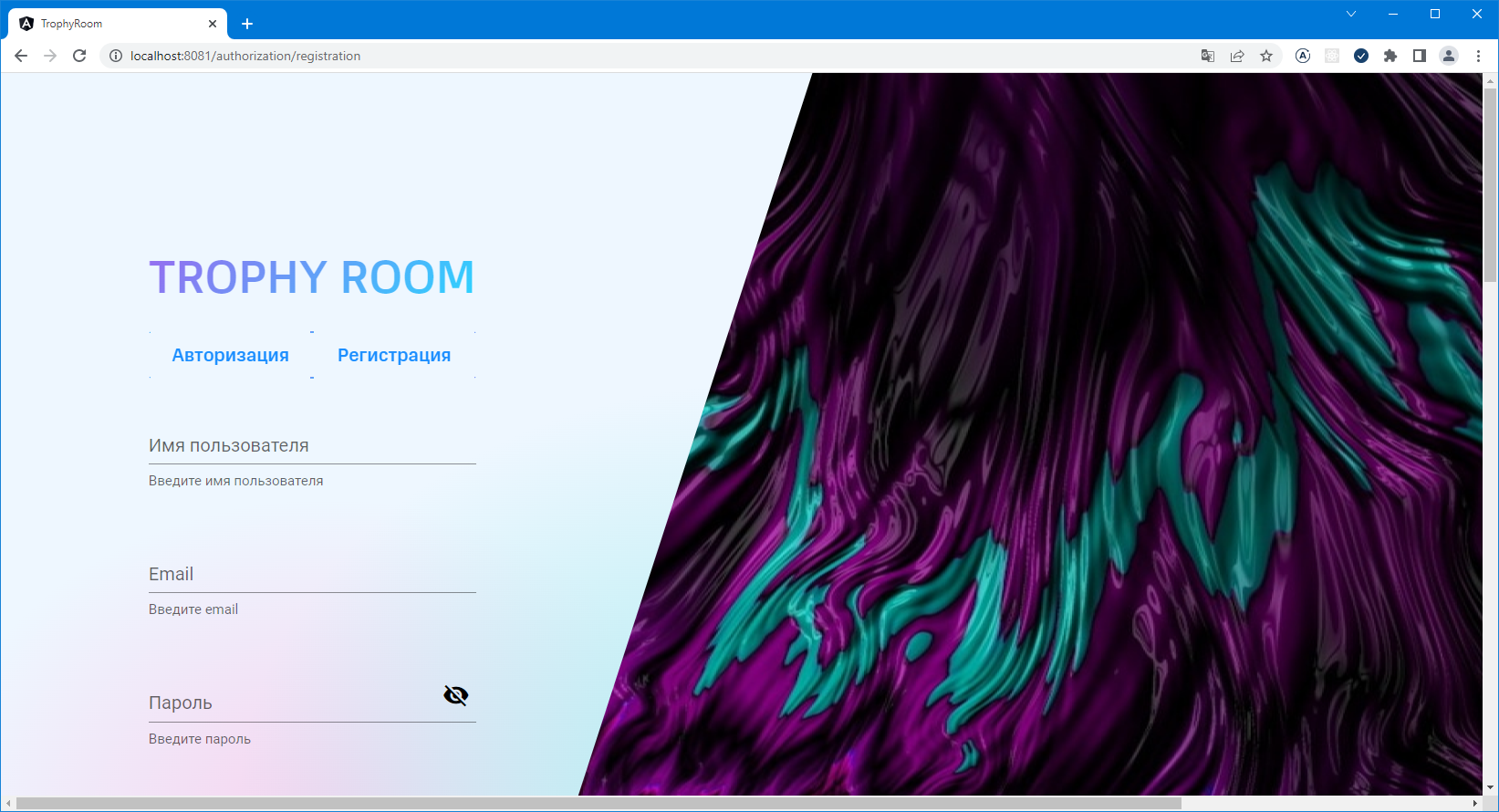
Для регистрации в Системе нужно зайти на главную страницу Системы. В зависимости от ее размещения, нужно перейти на хост Системы. Перед пользователем появится главная страница входа и регистрации.

Далее, нажать кнопку «Регистрация». Станет доступна форма регистрации нового пользователя.

Для успешной регистрации нового пользователя Системы нужно ввести имя пользователя (он же логин) и электронную почту. Также потребуется придумать пароль и ввести его 2 раза. Подтверждение пароля должно совпадать с самим паролем. Это делается, чтобы пользователь не ошибся и не забыл свой пароль.

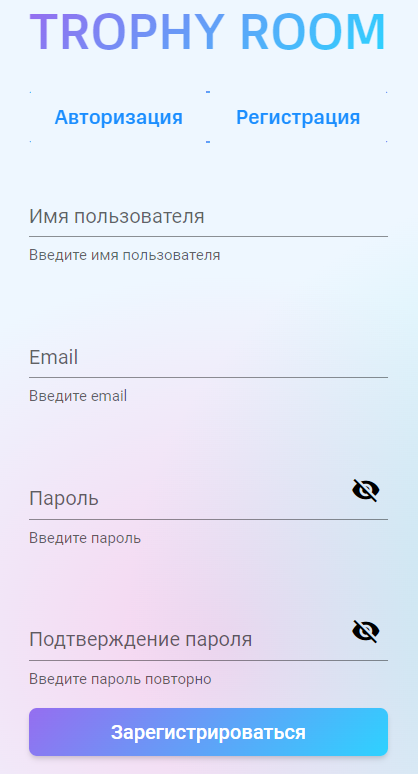
Полная страница регистрации представлена на «Рисунок 1»

*Рисунок 1 – страница регистрации*



Форма регистрации выглядит следующим образом – смотреть «Рисунок 2»

*Рисунок 2 – Форма регистрации*



Система проверяет, что введённые данные уникальные (электронная почта и логин). В случае, если данные уникальные, после ввода данных и нажатия кнопки «Зарегистрироваться» Система перебросит пользователя под его данными на главную внутреннюю страницу Системы со списком гильдий.

В случае, если данные по пользователю уже есть в Системе, форма регистрации выдаст ошибку.

## **Вход в систему**

Чтобы авторизоваться уже существующим пользователем, нужно на главной странице приложения нажать на кнопку «Авторизация». Появится форма авторизации пользователя. Форма представлена на «Рисунок 3»

Рисунок 3 – форма авторизации существующего пользователя

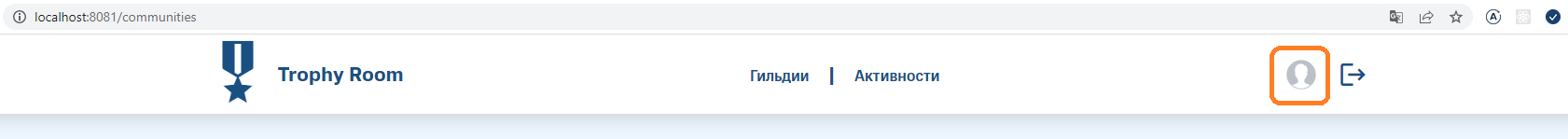


Нужно ввести правильные логин и пароль в форму авторизации. В случае успешной авторизации пользователь будет перенаправлен на внутреннюю страницу со списком гильдий.

## **Просмотр своей учётной записи**

Чтобы просмотреть свои данные (данные учётной записи), нужно быть авторизованным в Системе. Чтобы перейти на страницу своих учётных данных, достаточно нажать на кнопку с изображением человечка справа в меню приложения. Кнопка выделена оранжевым цветом на Рисунке 4

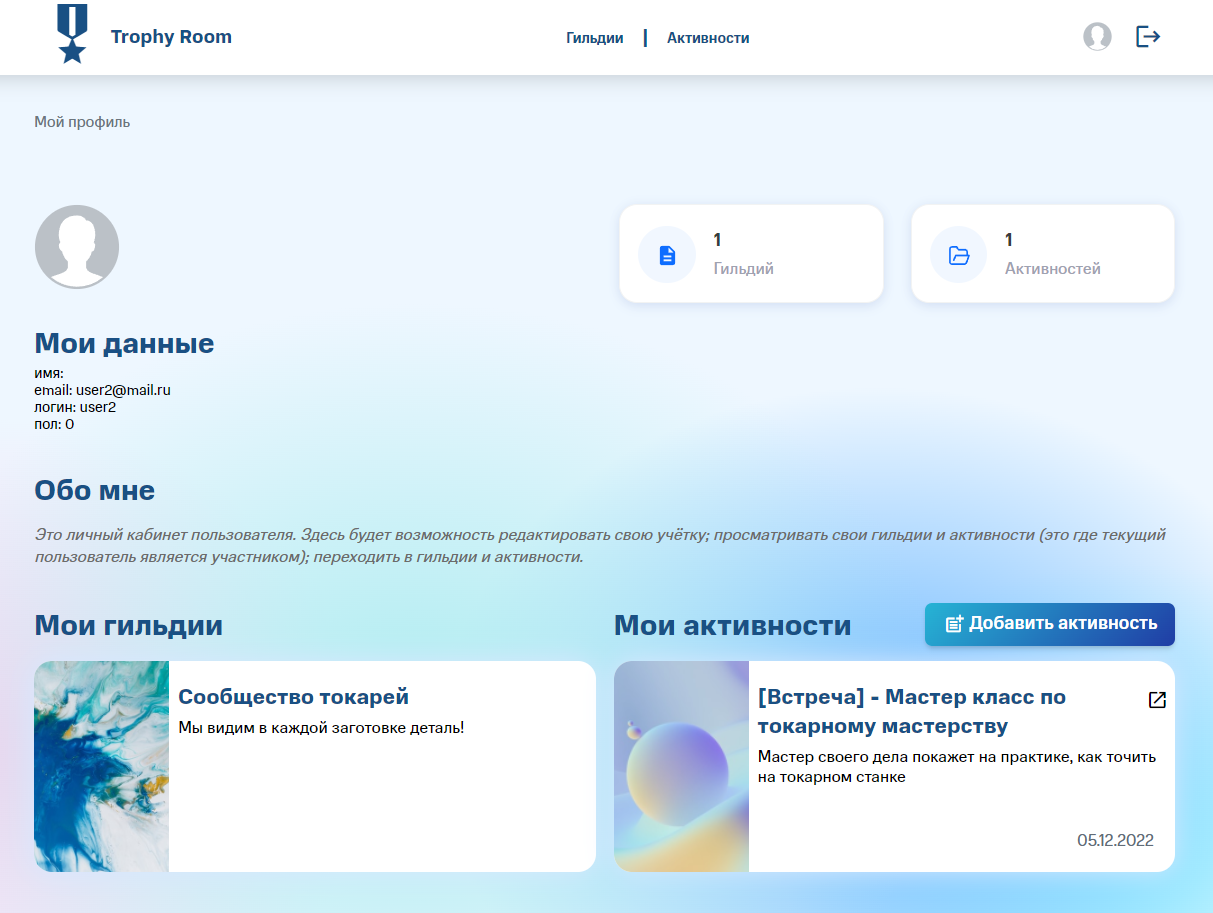
*Рисунок 4 – Кнопка информации о пользователе*



Откроется страница с детальной информацией о пользователе.

Пример детальной информации о пользователе представлен на рисунке 5

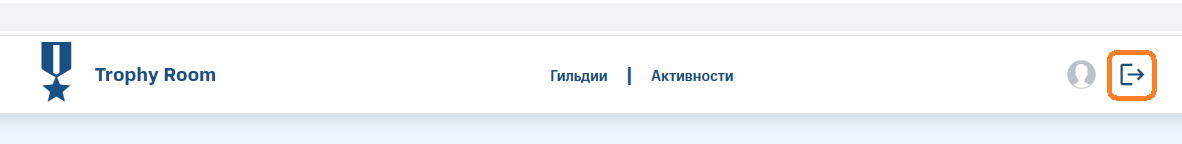
*Рисунок 5 – Страница детализации данных пользователя*



## **Выход из Системы**

Выход из Системы осуществляется следующим образом – нужно нажать на кнопку, выделенную оранжевым, как на рисунке 6. Кнопка доступна в правом верхнем углу сервиса (главное меню сверху)

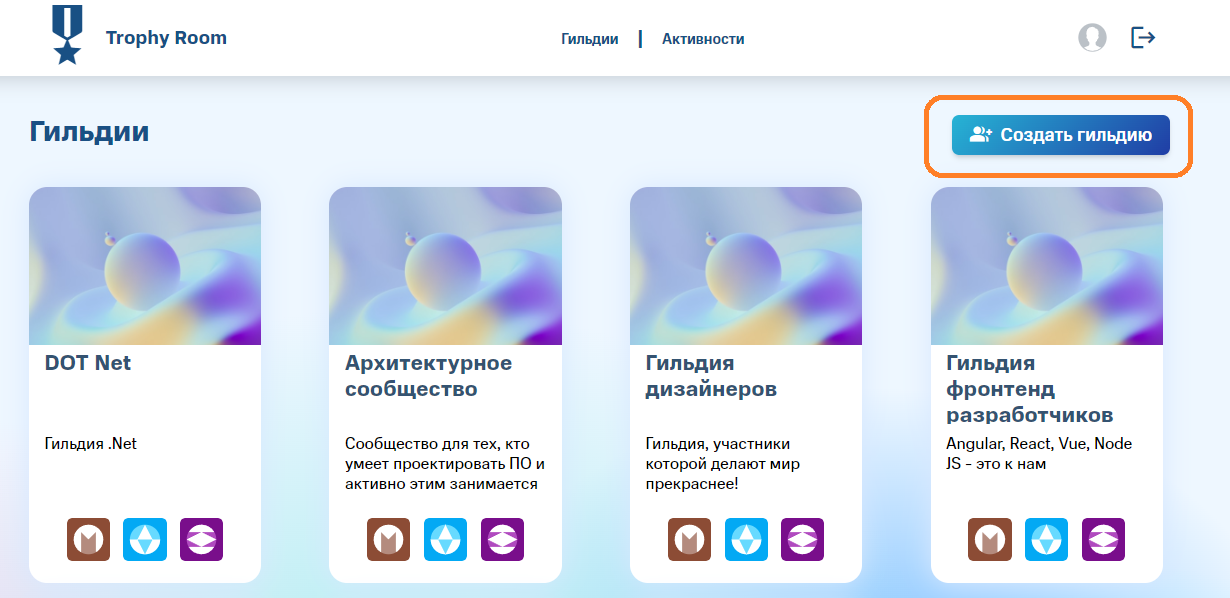
*Рисунок 6 – Выход из системы*



## **Создание гильдии**

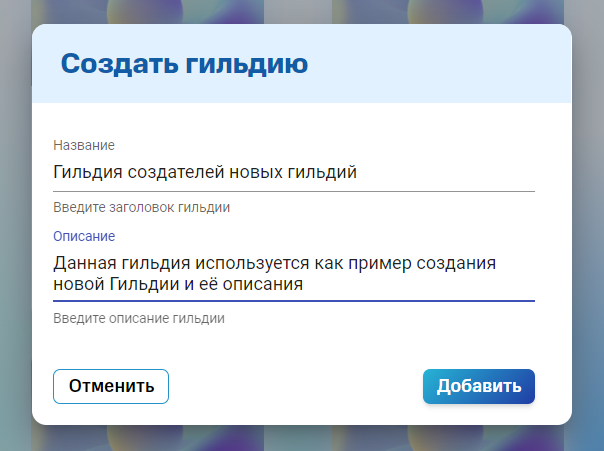
Для создания новой гильдии нужно перейти на главную страницу со списком гильдий и нажать «Создать гильдию» - как на рисунке 7 (выделено оранжевым)

*Рисунок 7 – Создание новой гильдии*



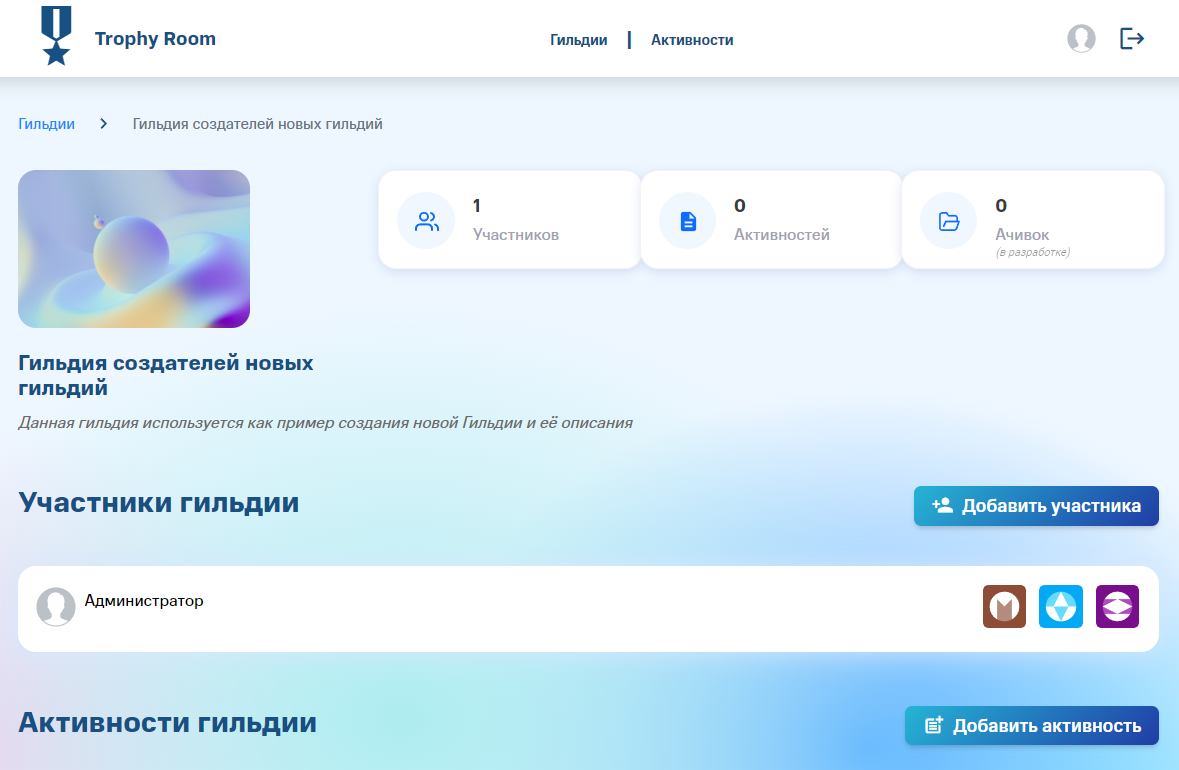
Далее, откроется модальное окно с полями ввода названия новой гильдии и её краткого описания (Рисунок 8)

*Рисунок 8 – Создание новой гильдии и заполнение полей названия и описания*



Для завершения процесса создания гильдии нужно нажать правую нижнюю кнопку в модальном окне «Добавить». После этого пользователь будет перемещен на страницу гильдии (Рисунок 9).

*Рисунок 9 – Новая созданная гильдия*



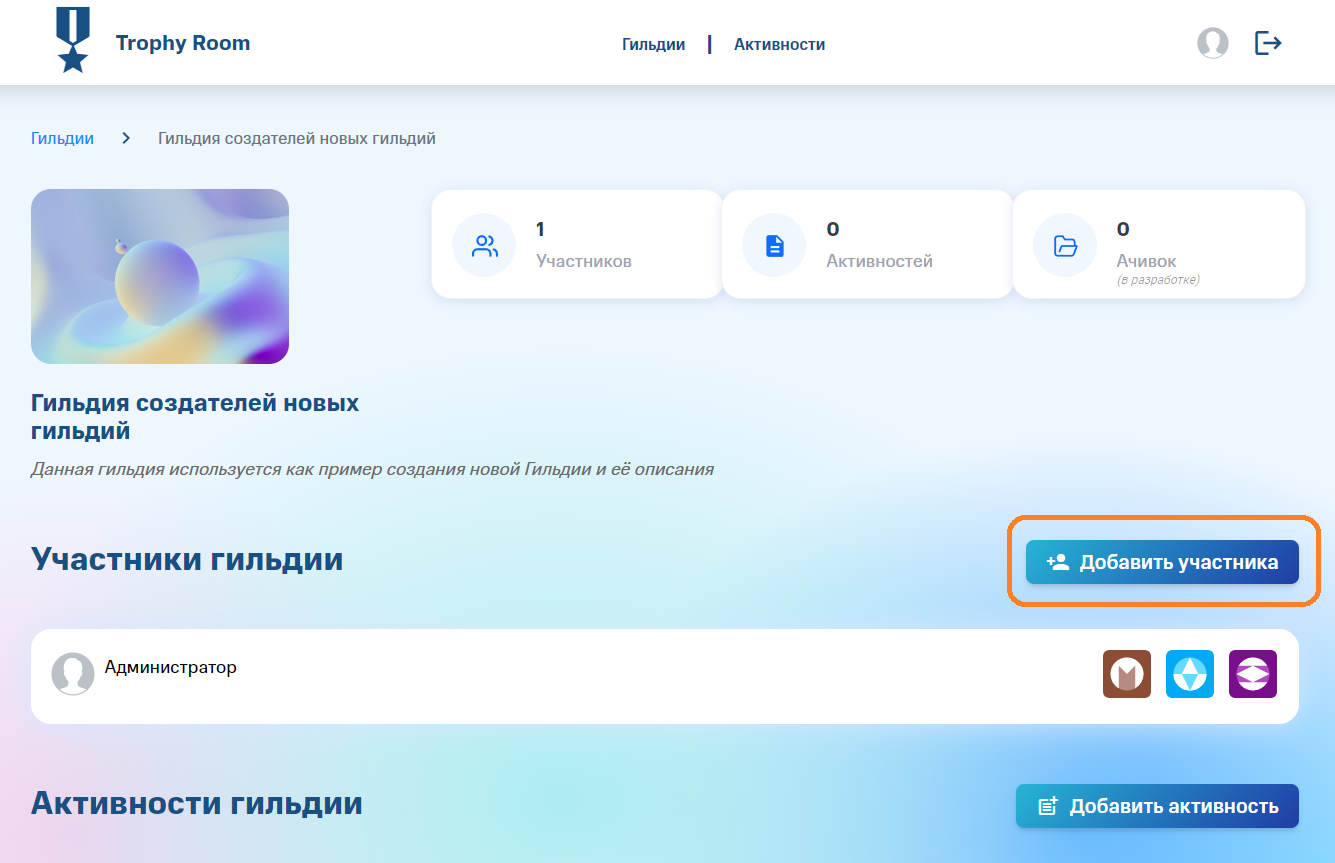
Автор гильдии сразу становится её участником с ролью «Администратор» и может начать процесс добавления новых участников.

## **Приглашение пользователя Системы и выдача ему роли в гильдии**

Приглашать новых участников в гильдию может только участник, имеющий роль «Администратор».

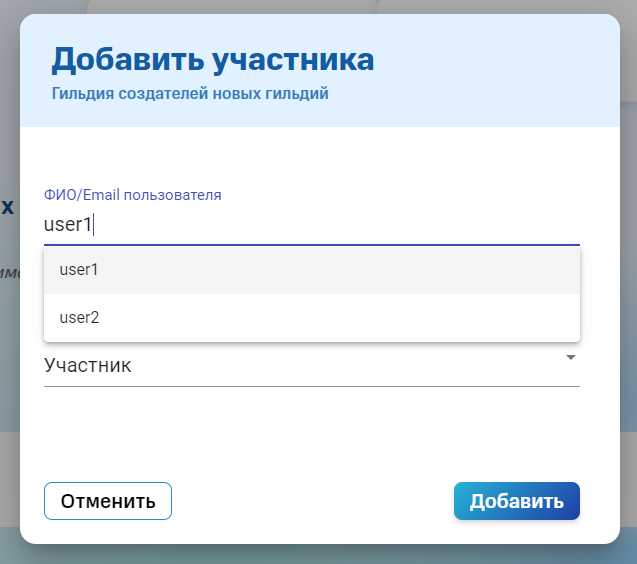
Что бы добавить участника в гильдию, где авторизованный пользователь является Администратором, ему достаточно нажать на кнопку «Добавить участника» в секции «Участники гильдии». Кнопка показана на Рисунке 10

*Рисунок 10 – Добавление нового участника гильдии*

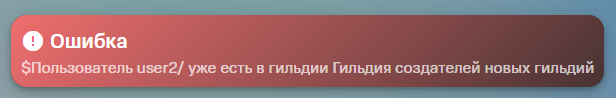


Откроется модальное окно, позволяющее найти пользователя по его логину или почте, нужно найти интересуемого пользователя и выбрать выдаваемую ему роль. Данное поведение отображено на рисунке 11.

*Рисунок 11 – Поиск и добавление нового участника гильдии*

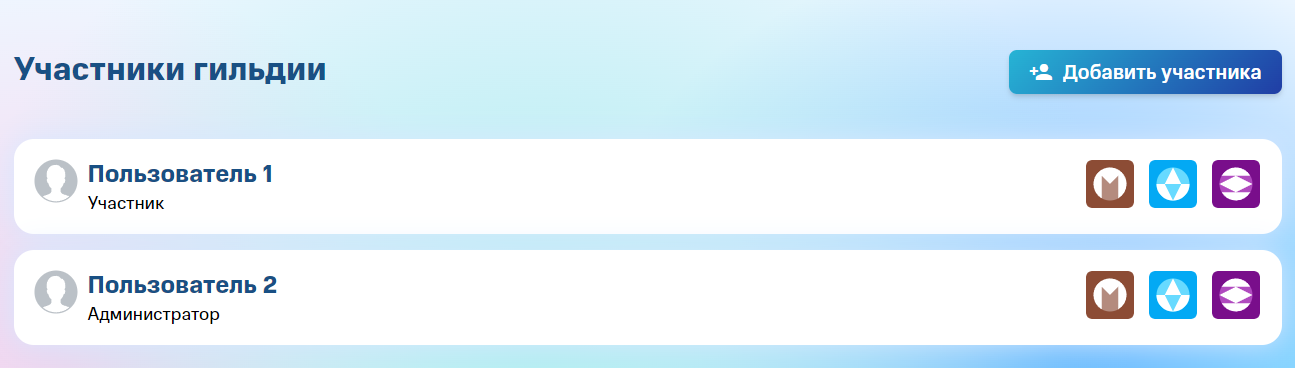


Далее, нужно нажать «Добавить». Если участник уже в гильдии, система выдаст соответствующую ошибку.



Если конфликтов нет, то пользователь будет добавлен в гильдию с соответствующей ролью, которую выбрали при добавлении. Пример – Рисунок 12

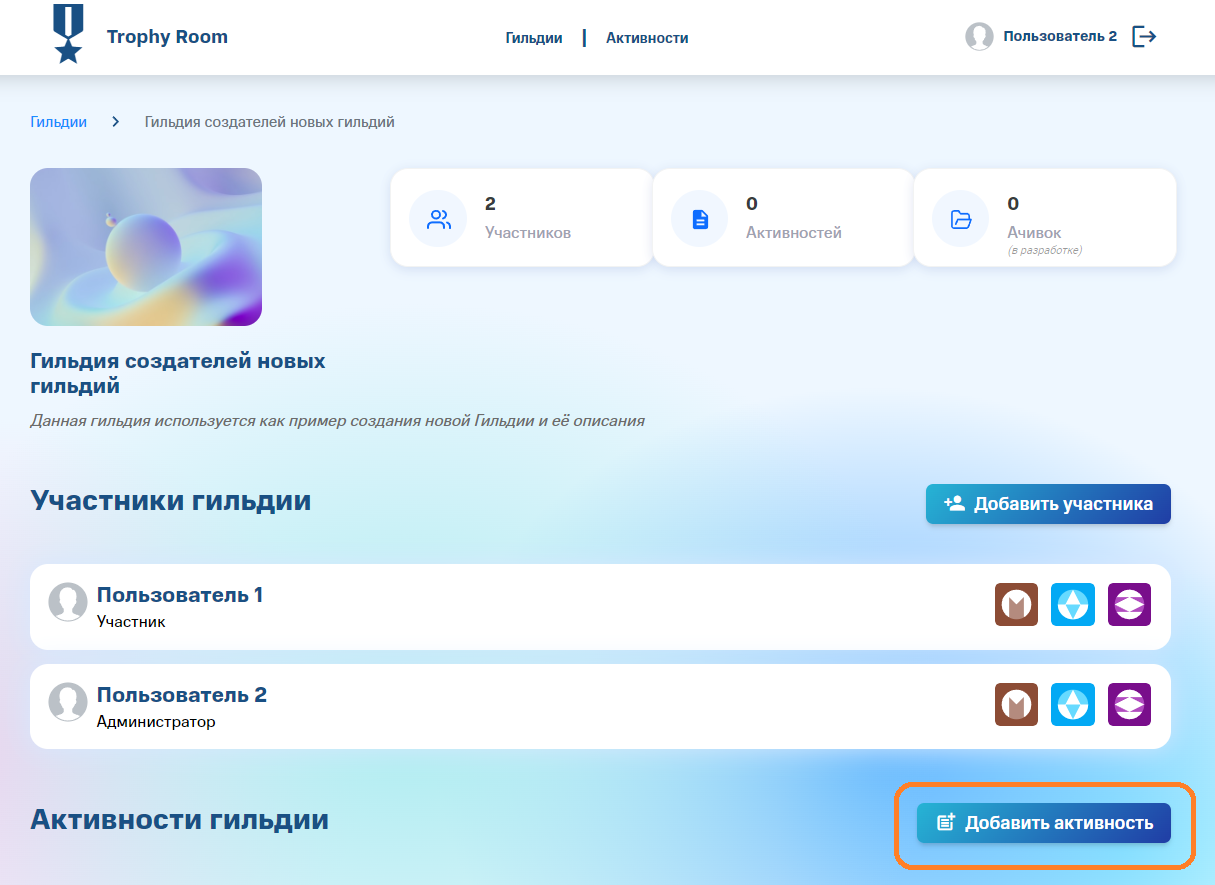
*Рисунок 12 – Успешно добавленный пользователь в систему*



## **Создание активности в гильдии**

Чтобы добавить активность в гильдию, администратору гильдии нужно нажать на кнопку «Добавить активность». Добавление активности показано на рисунке 13

*Рисунок 13 – Добавление новой активности в гильдии*



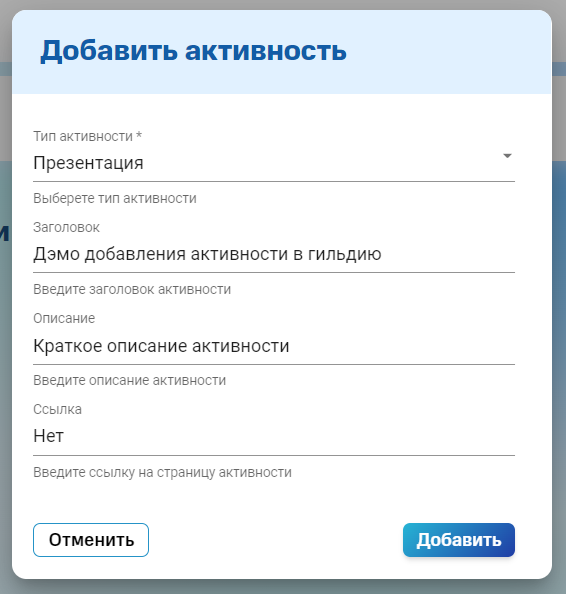
Откроется модальное окно, в котором нужно заполнить данные об активности, а именно:

* Тип активности – обязательное поле. Позволяет определить тип активности.
* Заголовок – название активности (должно быть уникальным в системе, при попытке добавить активность с уже занятым названием система выдаст соответствующую ошибку)
* Описание – краткое описание активности
* Ссылка – ссылка на внешний ресурс. Если нет, то ввести слово «Нет»

Модальное окно выглядит следующим образом (Рисунок 14)

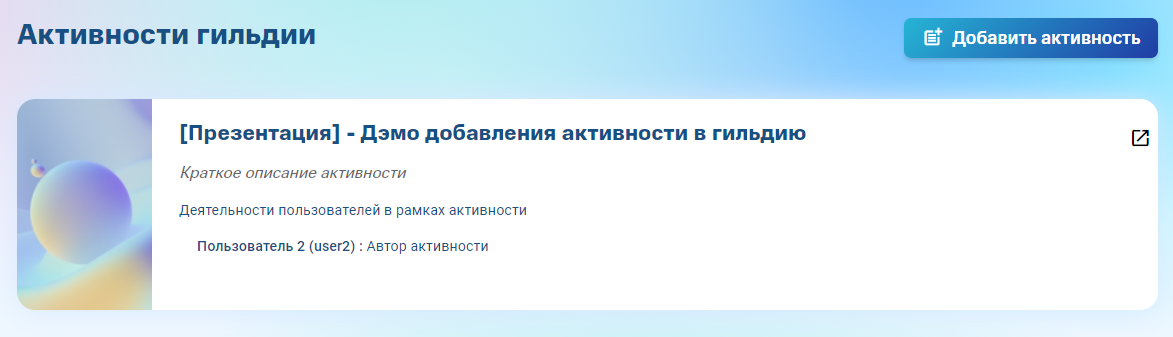
Лимита на добавление участников по количеству нет

*Рисунок 14 – Модальное окно добавления активности в гильдию*



В случае, если никаких ошибок нет, то новая активность появится в списке активностей гильдии (рисунок 15)

*Рисунок 15 – Новая добавленная активность*



Лимита по добавлению активностей в гильдии по количеству нет.

## **Просмотр определённого участника гильдии**

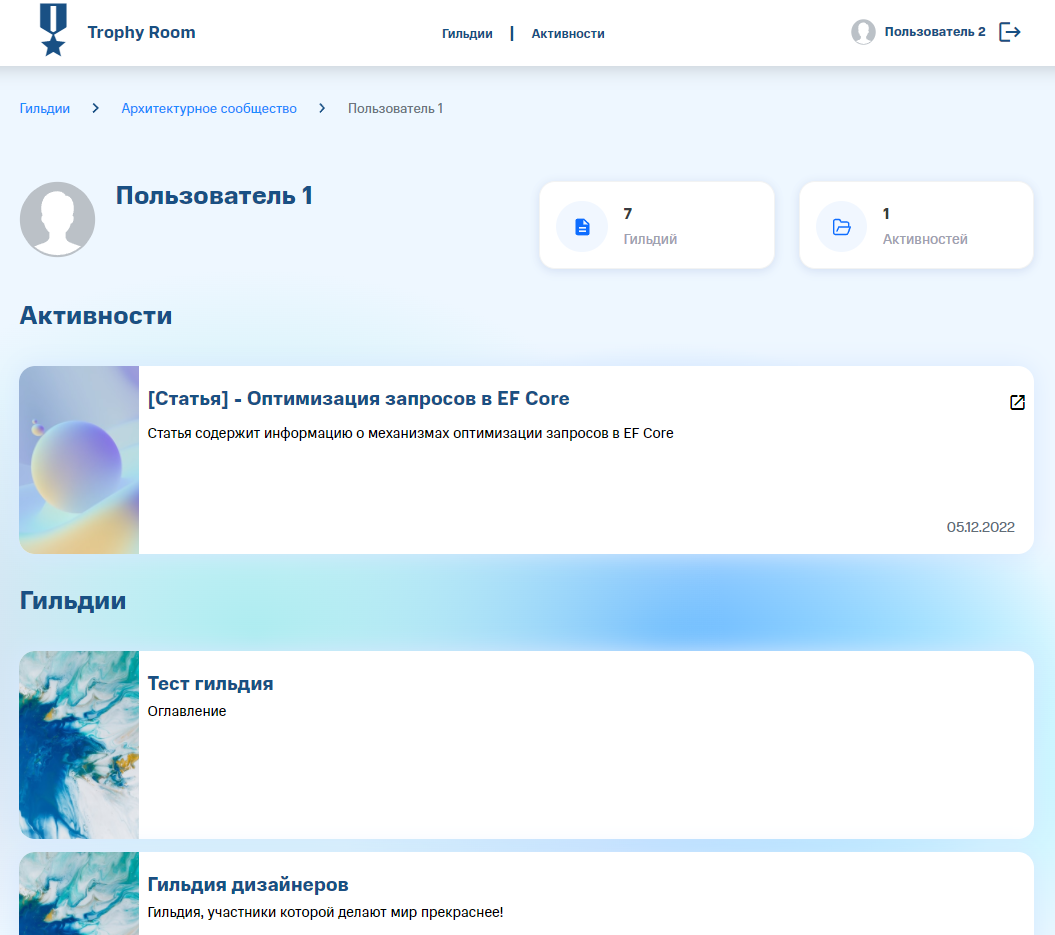
В гильдии можно просматривать каждого участника.

Достаточно нажать на участника гильдии. Откроется отдельная страница этого участника с 2мя списками.

1. Список всех активностей, в которых участвовал пользователь системы
2. Список всех гильдий, где пользователь является участником

Страница данных о пользователе показана на рисунке 16

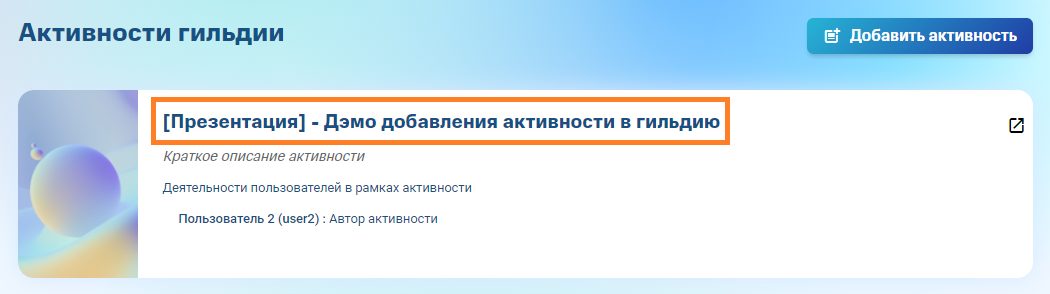
*Рисунок 16 – страница пользователя с его списком активностей и гильдий*



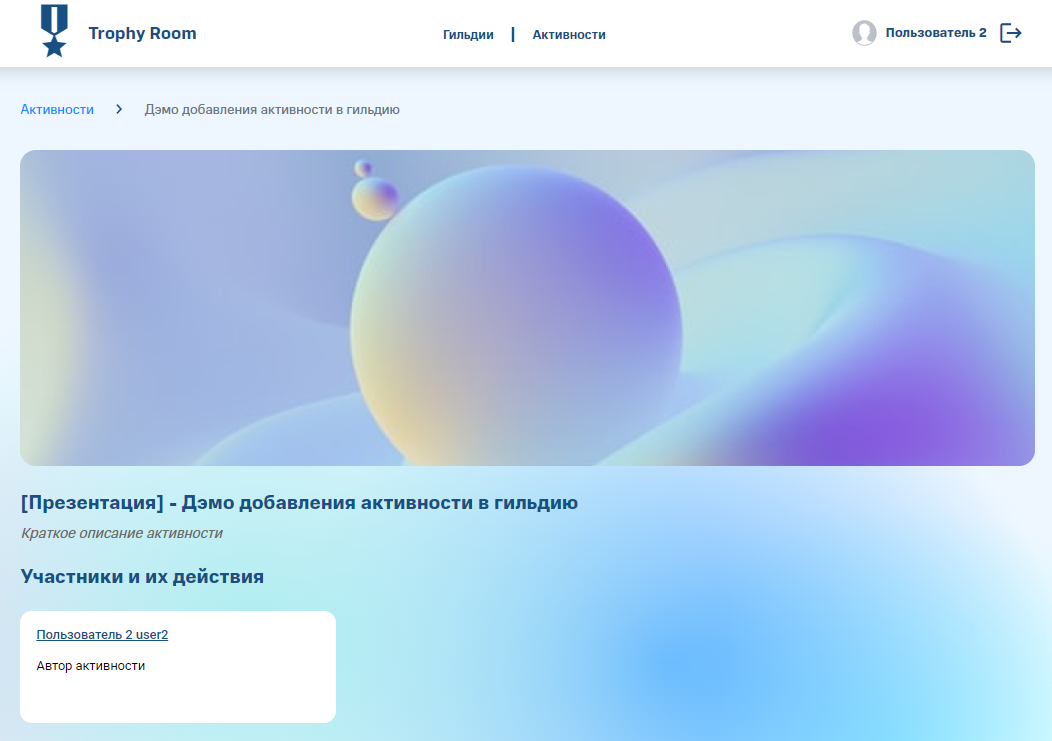
## **Просмотр определённой активности в гильдии**

Чтобы просмотреть детали активности в рамках гильдии, достаточно нажать на её заголовок на странице гильдии (рисунок 17 – выделено оранжевым). Система перекинет пользователя на страницу детализации данных по активности. Страница детализации активности представлена на рисунке 18

*Рисунок 17 – Заголовок активности на странице гильдии*



*Рисунок 18 – Страница детализации активности*

**

## **Переход на внешние ресурсы активности**

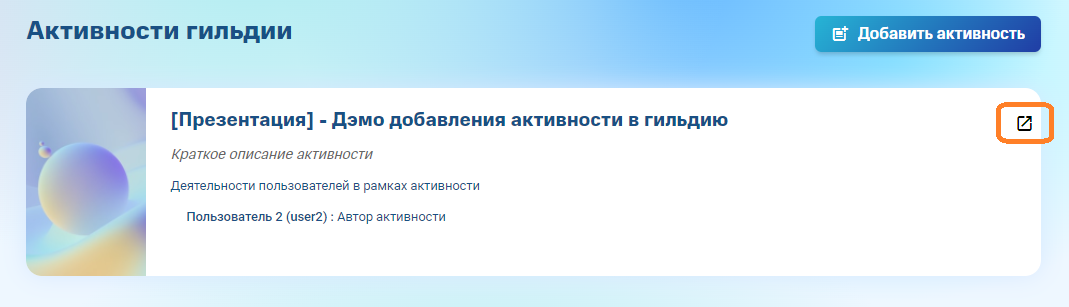
При добавлении активности можно в поле «Ссылка» ввести URL внешнего ресурса, связанного с активностью. Это может быть любой вебсайт (Рисунок 14).

Для таких активностей будет сохранена в БД ссылка на внешний ресурс, чтобы в рамках активности на него перейти, нужно зайти.

Кнопка перехода находится на странице гильдии в разделе «Активности гильдии» в каждой активности.

Кнопка перехода на внешний ресурс выделена на картинке 19 оранжевым цветом.

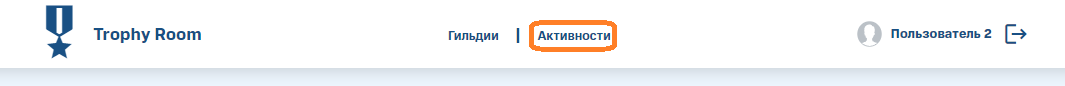
*Рисунок 19 – Переход на внешний ресурс, связанный с активностью*



## **Просмотр всех активностей сервиса**

В главном меню можно перейти на вкладку «Активности» (Рисунок 20).

*Рисунок 20 – Вкладка «Активности»*



Откроется страница всех недавно созданных активностей в системе (Рисунок 21).

*Рисунок 21 – Все активности в сервисе*

